

F1 - Formulaire Avis de marché

Avis d'appel public à la concurrence

Département(s) de publication : **38**

Annonce No **18-56124**

Services

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : CCAS DE VIF.

Correspondant : M. le président du CCAS, 5 place de la Libération 38450 Vif,

tél. : 04-76-73-50-50 adresse internet : <http://www.ville-vif.fr>.

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.achatpublic.com>.

Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.

Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur : Services généraux des administrations publiques.

Objet du marché : fourniture et confection des repas pour l'ehpad Clos Besson de Vif.

Catégorie de services : 17.

CPV - Objet principal : 55500000

Objets supplémentaires : 55510000.

Lieu d'exécution : ehpad clos besson - 46 rue Champollion, 38450 Vif.

Code NUTS : FRK24.

L'avis implique un marché public.

Caractéristiques principales :

la présente procédure adaptée ouverte est soumise aux dispositions de l'article 28 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

La présente consultation est une consultation initiale.

Le marché a une durée initiale de 1 année(s) à compter du 1^{er} septembre 2018.

Il est renouvelable 2 fois par reconduction expresse pour une période de 1 année(s).

La durée totale maximale du marché est fixée à 36 mois. Il prendra donc fin le 31 août 2021 au plus tard. Le pouvoir adjudicateur prend par écrit la décision de reconduire ou non le marché

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : la consultation donnera lieu à un marché à bons de commande, conclu avec des quantités minimum et maximum, identiques pour les périodes de reconduction, à savoir :

L'Unité = 1 journée résident (soit : 1 petit déjeuner, 2 repas principaux, les goûters, les collations diabétiques et celles liées aux troubles de déambulation nocturne ainsi que les boissons " canicules ")

Pour la première période (01 septembre 2018 au 31 août 2019)

Quantité minimum "Journée résident" : 14 600

Quantité maximum "Journée résident" : 16 425

De manière accessoire, il sera également préparé par le prestataire :
Quantités minimum : 30 repas du personnel et maximum : 100 repas du personnel
Quantités minimum : 50 repas invités et maximum : 365 repas invités

Ces quantités minimum et maximum seront identiques pour les éventuelles périodes de reconduction.

Nombre de reconductions éventuelles : 2.

Refus des variantes.

La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC : non.

Prestations divisées en lots : non.

Durée du marché ou délai d'exécution : .

à compter du 1.e.r septembre 2018 et jusqu'au 31 août 2019.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : financement assuré par le CCAS de vif sur ses fonds propres, emprunts et aides financières de collectivités.

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché : solidaire.

L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières : non.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Conditions de participation :

Critères de sélection des candidatures : chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

-Une lettre de candidature établie sur un formulaire Dc1 à jour entièrement complété, ou établie sur papier libre, précisant :

Le nom et l'adresse du candidat

Si le candidat se présente seul ou en groupement ; dans ce dernier cas, désignation des membres du groupement et du mandataire et répartition des prestations en cas de groupement conjoint

Une déclaration sur l'honneur : le candidat devra produire une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 45 et 48 de l'ordonnance relative aux marchés publics et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés

-Une déclaration du candidat établie sur un formulaire Dc2 à jour entièrement complété, précisant les renseignements demandés à l'article 14 - conditions de participation et moyens de preuve acceptables ou les documents établissant ses capacités, tels que demandés à ce même article.

Capacité économique et financière - références requises : les documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat sont :

Chiffre d'affaires des trois dernières années*,

Références similaires sur les trois dernières années (détaillées année par année)*,

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et le nombre de

cadres pendant les trois dernières années

Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour l'exécution du marché

Certificat(S) de qualité ou de capacité délivré(s) par des organismes indépendants ou moyens de preuves équivalents, notamment, certificats de qualifications professionnelles.

Le manuel Assurance Qualité, si la société est certifiée aux normes ISO 9001 ou 9002 ou tout autre certificat établi par les instituts ou services officiels chargés du contrôle de la qualité ou de la démarche qualité menées par l'entreprise.

*Les entreprises nouvellement créées pourront justifier de leur chiffre d'affaires, ou à défaut, de leur création récente et de leurs références par tous moyens (expérience professionnelle du chef d'entreprise ou de ses collaborateurs, ...)
Capacité économique et financière - Niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) exigé(s) : aucun.

Marché réservé : non.

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- prix : 60 %;
- valeur technique : 40 %.

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 1.e.r juin 2018, à 16 heures.

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Autres renseignements :

Renseignements complémentaires : une visite préalable de l'établissement est obligatoire afin de permettre aux candidats d'évaluer les moyens mis à sa disposition pour réaliser la prestation et de mieux chiffrer le montant des prestations.

Chaque candidat pourra effectuer deux visites au maximum. Les visites se feront uniquement sur rendez-vous aux dates et plages horaires suivantes : les lundis, jeudis durant la période de consultation de 9h à 11h ou de 14h à 16h.

Les candidats devront impérativement contacter et prendre rendez-vous avec Mme nemoz morel au : 04 76 73 57 10 pour déterminer le jour et l'horaire de visite.

A l'issue de la visite, une attestation sera délivrée par le CCAS de Vif. Elle tiendra lieu de certificat de visite et devra impérativement être jointe à l'offre. En l'absence de certificat de visite, l'offre sera rejetée.

Pour les sous-critères et leur attribution de points (voir la trame du mémoire technique) :

Sous-Critères de la valeur technique (40 points)

" Moyens humains et organisationnels mis en œuvre pour assurer la prestation " (10 points)

" Plan de formation des agents " (3 points)

" Procédure d'hygiène alimentaire et des locaux " (8 points)

" Qualitatif de la prestation et des fournitures proposées " (12 points)

" Quantitatif de la prestation " (5 points)

" Spécificité de la prestation " (2 points).

Date d'envoi du présent avis à la publication : 27 avril 2018.

Instance chargée des procédures de recours : Tribunal Administratif de Grenoble place de Verdun - B.P. 1135 38022 Grenoble Cedex, tél. : 04-76-42-90-00, courriel : greffe.ta-grenoble@juradm.fr.

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Tribunal Administratif de Grenoble place de Verdun - B.P. 1135 38022 Grenoble Cedex, tél. : 04-76-42-90-00, courriel : greffe.ta-grenoble@juradm.fr.

Mots descripteurs : Prestations de services, Restauration collective.