



La Commune de Vif recrute

1 Responsable du Centre Technique Municipal

Collaborateur direct du Directeur de l'Aménagement Urbain et des Services Techniques et sous son autorité, vous aurez en charge la gestion administrative et technique de l'ensemble du Centre Technique Municipal de la Ville de VIF

Emploi permanent à temps complet (35h)
Au grade de Technicien Territorial

Activités principales

- Impulser, coordonner et contrôler l'activité des équipes du CTM : logistique, mécanique, travaux bâtiments, voirie hors compétence Métropole, manifestations, propreté urbaine, espaces verts
- Assurer la gestion administrative et organisationnelle du personnel (2 chefs d'équipe et 24 agents), et assurer l'intérim du DST en son absence
- Réaliser la programmation des travaux et les plannings des équipes bâtiment et espaces extérieurs (travaux en régie, festivités, astreintes, congés), en lien avec les chefs d'équipe, les services extérieurs et les agents concernés
- Contrôler la qualité de l'exécution des travaux, améliorer et valoriser la réalisation de travaux en régie municipale, établir leur coût en main d'œuvre et fourniture en lien avec les 2 chefs d'équipe
- Participer à la rédaction de documents techniques (CCTP) en lien avec la cellule « marchés publics », et assurer le suivi technique de ces marchés (maintenance des chaufferies, énergie etc)
- Participer à l'élaboration du budget prévisionnel et suivre l'exécution du budget du service
- Concevoir et réaliser des petits projets d'aménagement
- Planifier et superviser la mise en place des principales festivités et manifestations, en relation avec les chefs d'équipe
- Réaliser les astreintes techniques par roulement avec le reste de l'équipe bâtiment
- Piloter le suivi du Plan Pluriannuel d'Investissements concernant l'entretien préventif des 45 bâtiments communaux
- Assurer la mise à jour des bases de données topographiques et SIG, en lien avec le directeur des services techniques
- Superviser les installations des systèmes saltos sur l'ensemble des bâtiments communaux, en lien avec le service informatique et les entreprises (validation du PPI annuel, réalisation des commandes, programmation des interventions)
- Assurer le suivi administratif de l'ensemble des contrats du Centre Technique Municipal

Profil requis

- Autonome, force de proposition, doté de fortes capacités managériales et d'aptitudes au travail en équipe
- Fort de qualités relationnelles, vous faites preuve de réactivité, de polyvalence et de discrétion
- Connaissance des domaines du bâtiment et de la voirie, ainsi que du fonctionnement des services publics et de la réglementation en matière de finances publiques et de marchés publics
- Connaissances des règles de sécurité et d'accessibilité dans les E.R.P, habilitation électrique, brevet SST ou expérience dans un poste similaire seraient fortement appréciés
- Rigueur, organisation, aisance rédactionnelle
- Maîtrise indispensable de l'outil informatique bureautique (Word, Excel)
- Connaissances souhaitées dans des logiciels métiers : suivi de budget, gestion des stocks, réalisation des plannings, DAO, SIG)
- Permis VL obligatoire, PL souhaité

Recrutement

- Poste à pourvoir au plus vite
- Date limite de réception des candidatures : 15 octobre 2017

***Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire,
Hôtel de Ville, Place de la Libération, 38450 VIF***