



**Babilou**  
Grandir ensemble

## VILLE DE VIF

### DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION EN STRUCTURE MULTI-ACCUEIL

#### « *Les p'tits Brions* » ou « *La Coronille* »

*(Le dossier est commun aux deux structures)*

Ce formulaire est à compléter et à retourner à la coordinatrice petite enfance, CCAS Espace Olympe de Gouges, Place Jean Couturier 38450 VIF (04 76 73 50 55) ou [rpe@ville-vif.fr](mailto:rpe@ville-vif.fr)

Il doit être **obligatoirement** accompagné des documents suivants :

- ✓ Justificatif de domicile
- ✓ Acte de naissance de l'enfant ou livret de famille (pour les enfants déjà nés) ou certificat de grossesse (pour les enfants à naître)
- ✓ Attestation CAF (mentionnant votre Quotient Familial)
- ✓ Un justificatif de versement de l'Aeeh si concerné

Si vous pré-inscrivez un enfant à naître, il sera **impératif** de nous informer de la naissance de ce dernier dans un délai de 15 jours après sa naissance, en nous précisant son nom, prénom et date de naissance.

Une commission d'attribution des places se réunit une fois par an, au printemps, pour une éventuelle attribution de place au mois de septembre (adaptation fin août)

**ATTENTION**, soyez bien attentifs à avoir rempli et fourni la totalité des informations et papiers demandés. **Tout dossier non rempli entièrement ne sera pas présenté en commission d'attribution des places.**

Les places sont attribuées en fonction de plusieurs critères tels que la date de dépôt du dossier, refus du dossier du même dossier l'année précédente, la présence ou non de fratrie dans la structure, la situation sociale et familiale etc... Votre dossier est présenté en commission anonymement en fonction du barème des critères accordés.

Vous serez informé de la suite donnée à votre demande **par courrier**.

- ✓ Si une place vous a été attribuée, nous vous demanderons de prendre contact avec la directrice de la structure afin de valider la proposition qui vous aura été faite.
- ✓ Si aucune place n'a pu vous être octroyée, votre demande restera prise en compte. Si des places se libèrent en cours d'année, vous pouvez être contacté.

## PRESENTATION DES STRUCTURES



### « Multi Accueil : Les P'tits Brions »

Structure privée du groupe Babilou. Elle se situe rue Truchet, à côté de la nouvelle gendarmerie. Dix places sur les trente-cinq qu'elle possède sont réservées aux habitants de Vif, les vingt-cinq autres étant réservées au ministère de la défense.

Elle accueille les enfants dès 10 semaines en deux sections d'âge de 7h00 à 18h30.

La direction est assurée par Mme MUSSO Chloé. L'équipe est constituée de personnel qualifié dans le domaine de la petite enfance. Contact téléphonique : 07.75.11.40.39



### « Multi Accueil : La Coronille »

Structure associative parentale, elle se situe Espace Olympe de Gouges, Place Jean Couturier. Elle propose vingt places par jour.

Elle accueille les enfants dès 10 semaines de 7h30 à 18h00.

La direction est assurée par Mme JACQUOT Raphaëlle. L'équipe est constituée de personnel qualifié dans le domaine de la petite enfance. Contact téléphonique : 06.36.08.29.03

La Coronille est gérée par des parents membres d'un Bureau associatif, vous serez sollicités pour participer à la hauteur de vos possibilités à la vie de la structure. L'Assemblée générale de la structure a lieu au mois de septembre.

Lors de cette Assemblée vous abordez :

- La vie de la structure
- Les projets de l'année
- Le vote et l'approbation des membres du bureau
- Le vote et l'approbation des parents volontaires aux différentes commissions permettant le bon fonctionnement de la structure (jardinage, communication...)



**Babilou**  
Grandir ensemble

## DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION EN STRUCTURE MULTI-ACCUEIL

### « Les p'tits Brions » ou « La Coronille »

#### Cadre réservé à l'administration

Dossier  complet  incomplet

Enregistrement du dossier (date et heure) : \_\_\_\_\_

Réceptionné par \_\_\_\_\_

#### INFORMATIONS RELATIVES A L'ENFANT ACCUEILLI

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Prénom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ ou naissance prévue : \_\_\_\_\_

Sexe : Masculin  Féminin

Date souhaitée de début d'accueil : \_\_\_\_\_

Mode de garde actuel s'il a lieu : \_\_\_\_\_

Nombre d'enfants à charge (y compris l'enfant inscrit) \_\_\_\_\_

Numéro d'allocataire CAF : \_\_\_\_\_

L'enfant inscrit ou un autre membre du foyer bénéficie-t-il de l'AAEH ? oui  non

(si oui, fournir un justificatif)

#### INFORMATIONS RELATIVES AU BESOIN D'ACCUEIL POUR VOTRE ENFANT

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin					
Repas					
Après-midi					

→ Cochez les temps d'accueil souhaités. Un accueil matin + repas est possible jusqu'à 13h30 et repas + après-midi à partir de 11h00.

→ Pensez à prendre en compte votre temps de trajet entre la structure et votre lieu de travail.

#### CHOIX

S'i vous avez un choix, quelle serait votre préférence de structure :

Les p'tits Brions

La Coronille

Peu importe

## INFORMATIONS RELATIVES A LA FAMILLE

Nom responsable 1 : _____	Nom responsable 2 : _____
Prénom : _____	Prénom : _____
Adresse : _____ _____	Adresse : _____ _____
Adresse mail : _____	Adresse mail : _____
Téléphone domicile : _____	Téléphone domicile : _____
Téléphone portable : _____	Téléphone portable : _____
Profession : _____	Profession : _____
Temps de travail : _____	Temps de travail : _____
Nom et adresse de l'employeur : _____ _____	Nom et adresse de l'employeur : _____ _____
Téléphone travail : _____	Téléphone travail : _____
Situation familiale : Marié(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/>	Situation familiale : Marié(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/>
Vie maritale <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/>	Vie maritale <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/>
Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/>	Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/>

### Autres enfants vivant au foyer

Nom et prénom	Date de naissance	Observations / mode de garde

Fait à : \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

Signature des parents :

# ATTESTATION DE DEPOT DE DOSSIER

Je soussigné \_\_\_\_\_ , atteste avoir reçu ce jour, le dossier de pré-inscription en multi-accueil sur la commune de VIF pour l'enfant \_\_\_\_\_.

Fait à : \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

Signature de l'agent :

Cachet de la collectivité :